

## 屏東縣獅子鄉民代表會-【宣導】公務人員勤休制度宣導

### 一、一般指派業務加班：

- 1.每日工時（正常+加班）上限12小時。
- 2.平加班上限4小時。
- 3.假日加班上限12小時（假日加班費時數上限8小時）
- 4.每月加班上限60小時。

### 二、搶救重大災害、處理緊急或重大突發事件、處理重大專案業務：

#### （一）重大災害、緊急事件或重大專案加班

- 1.每日工時上限14小時。
- 2.每月加班上限80小時。

#### （二）急迫必要且人力臨時調度困難

- 1.每日工時不受14小時之限制（不得連續超過3日）
- 2.每月加班上限80小時。

#### （三）事由發生之日起1個月內報縣府備查。

### 三、加班補償：

- 1.補休期限2年。
- 2.遷調人員如年資銜接者，得攜至新機關續行補休。



## 三、條文說明

## 服勤辦法§4-辦公時數之例外情形及規定

